

24.05.2012 | Кто может подписывать счет-фактуру

Нередко возникает вопрос, кто в организации **имеет право подписывать счета-фактуры**, т.е., кто обладает **правом подписи**.

Сотрудники Министерства финансов РФ еще раз напоминают, что счета-фактуры могут подписывать генеральный директор (руководитель), либо главный бухгалтер компании. Остальные работники не могут заверять счет-фактуру своей подписью, т.к. такой документ не будет считаться действительным.

Однако, возможен вариант, когда круг лиц, имеющих право подписи, расширяется. Для этого на таких сотрудников, либо сотрудника, необходимо оформить доверенность, либо издать приказ от имени организации, в которых будет указано, что этот человек обладает правом подписи документов.

Касательно счета-фактуры, Налоговым кодексом не запрещается вносить в него дополнительные сведения. Таким образом, тот, кто оставляет подпись, может указать свою должность и на основании какого документа он имеет право подписывать счета-фактуры.

Последние разъяснения чиновников Минфина по этому вопросу приведены в письме №03-07-09/39 от 23.04.12.

Интересные статьи по вопросам о счетах-фактурах:

- Оформление счетов-фактур при многократных отгрузках.
- Новый счет-фактура.

Обратите внимание! Эти и многие другие вопросы и проблемы, возникающие при оформлении счетов-фактуры рассматриваются на семинарах для бухгалтеров, организованных ЦДО "АКАТО". Посмотреть расписание всех мероприятий.

Также уже сейчас вы можете оформить заявку на дистанционное обучение МСФО. Обучайтесь международным стандартам финансовой отчетности без отрыва от рабочего процесса!