



ООО "Центр дистанционного обучения "АКАТО"  
197374, Санкт-Петербург, ул. Мебельная, д.12  
Бесплатный звонок по России: 8-800-700-60-58  
[www.acato.ru](http://www.acato.ru), e-mail: [acato@acato.ru](mailto:acato@acato.ru)

Центр дистанционного обучения "АКАТО" (г.Санкт-Петербург) - российский лидер по организации юридических и бухгалтерских семинаров по актуальным вопросам жилищной сферы.

---

## Организация трудовых правоотношений в ТСЖ, ЖК и ЖСК

**Место проведения:** онлайн

**Дата проведения:** 11 апреля 2013

**Время проведения:** 13:00 - 17:00

**Лектор:** Андреева Юлия Анатольевна - Практикующий юрист, консультант Ассоциации ТСЖ, ЖСК и ЖК города Санкт-Петербурга, соавтор нескольких изданий по вопросам жилищно-коммунального хозяйства. Опытный специалист по юридическим вопросам жилищно-коммунального хозяйства (ТСЖ, ЖСК, управляющие компании), жилищному законодательству РФ.

**ВНИМАНИЕ!** Семинар состоялся! Вы можете приобрести онлайн-просмотр записи данного семинара.

**Посмотрите фрагменты прошедшего семинара:**

Оформить заявку на приобретение онлайн-просмотра записи семинара Вы можете, нажав на кнопку "оформить заявку", позвонив по телефону **8-800-700-60-58** (по рабочим дням с 9:00 до 18:00) или написав письмо на электронную почту [seminar@acato.ru](mailto:seminar@acato.ru).

Предоставляется комплект нормативных документов в электронном виде.

**Программа семинара:**

## **1. Перечень обязательных кадровых документов в ТСЖ, ЖСК.**

- необходимые и обязательные для ведения кадрового учета документы.
- что должен содержать каждый из документов кадрового учета, как составляется, кем утверждается.

## **2. Приём и увольнение работников.**

- оформление приказов, трудовых договоров и гражданско-правовых договоров. Отличия между трудовыми договорами и иными видами договоров, случаи их заключения.
- подписание трудового договора с председателем. Необходимые действия при смене председателя.
- правила ведения трудовых книжек.

## **3. Работа с персональными данными.**

- документы, содержащие персональные данные.
- правила хранения персональных данных.

## **4. Режим рабочего времени и оплата труда в ТСЖ, ЖК и ЖСК.**

- виды режима рабочего времени, применяемого в ТСЖ, ЖСК.
- системы оплаты труда работников.

## **5. Очередной отпуск**

- порядок предоставления отпусков, виды отпусков, оформление и оплата.

## **6. Прием на работу совместителей в ТСЖ и ЖСК**

## **7. Иностранцы рабочие в ТСЖ и ЖСК**

- правила приема на работу иностранцев, прибывших в РФ в визовом порядке
- правила приема на работу иностранцев, прибывших в РФ в безвизовом порядке
- правила приема на работу иностранцев в том же порядке, что и граждан РФ.

## **8. Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.**

- проведение проверок соблюдения требований трудового законодательства
- что проверяют и размер ответственности по каждому нарушению.

**9. Ответы на вопросы слушателей.**