



ООО "Центр дистанционного обучения "АКАТО"  
197374, Санкт-Петербург, ул. Мебельная, д.12  
Бесплатный звонок по России: 8-800-700-60-58  
[www.acato.ru](http://www.acato.ru), e-mail: [acato@acato.ru](mailto:acato@acato.ru)

Центр дистанционного обучения "АКАТО" (г.Санкт-Петербург) - российский лидер по организации юридических и бухгалтерских семинаров по актуальным вопросам жилищной сферы.

---

## Порядок работы управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК с ГИС ЖКХ

**Место проведения:** онлайн

**Дата проведения:** 25 апреля 2017

**Время проведения:** 10:00 - 15:00

**Лектор:** Ярахмедова Рена Пирахмедовна - Преподаватель кафедры прикладного программного обеспечения, консультант по внедрению ГИС ЖКХ компании-разработчика информационного ресурса ЗАО «ЛАНИТ».

**Вебинар** — это семинар в режиме онлайн, который проводится через сеть Интернет. Во время вебинара каждый из участников находится у своего компьютера и виртуально общается с ведущим и другими участниками вебинара.

**Ознакомиться с инструкцией участника вебинара**  
<http://acato.ru/page/instructions>

**Протестировать систему на совместимость**  
<http://acato.ru/page/webinars#test>

В настоящее время программа актуальна для версии 11.0.11.

**Программа семинара:**

### 1. Открытая часть ГИС ЖКХ:

- 1.1. Поставщики информации и пользователи ГИС ЖКХ;
- 1.2. Законодательство по ГИС ЖКХ;
- 1.3. Регламенты и инструкции;
- 1.4. Техническая поддержка пользователей.

### 2. Регистрация и администрирование организаций в ГИС ЖКХ:

2.1 Регистрация организации в ЕСИА;

2.2. Регистрация управляющих организаций и товариществ собственников жилья (ЖК, ЖСК) в ГИС ЖКХ;

2.3. Управление настройками организации и правами сотрудников.

### **3. Работа в личном кабинете:**

3.1. Особенности и отличия в работе управляющих организаций и товариществ собственников жилья (ЖК, ЖСК);

3.2. Порядок и способы размещения информации уполномоченными специалистами организации;

3.3. Работа с договорами управления /уставами;

3.4. Работа с объектами жилищного фонда;

3.5. Ведение лицевых счетов;

3.6. Размещение информации о приборах учета и показаний приборов учета;

3.7. Работа с платежными документами и учет оплаты жилищно-коммунальных услуг;

3.8. Работа с договорами на пользование общим имуществом;

3.9. Размещение информации о договорах оказания услуг (выполнения работ);

3.10. Работа с информацией о капитальном ремонте (решения, договоры, акты и пр.);

3.11. Работа с энергосервисными договорами (контрактами);

3.12. Размещение информации о состоянии расчетов по договорам;

3.13. Работа со справочниками;

3.14. Работа с информационными сообщениями;

3.15. Размещение протоколов общих собраний собственников;

3.16. Работа с собственными и полученными обращениями;

3.17. Размещение сведений с использованием шаблонов Excel.

### **4. Ответы на вопросы участников вебинара.**