



ООО "Центр дистанционного обучения "АКАТО"
197374, Санкт-Петербург, ул. Мебельная, д.12
Бесплатный звонок по России: 8-800-700-60-58
www.acato.ru, e-mail: acato@acato.ru

Центр дистанционного обучения "АКАТО" (г. Санкт-Петербург) - российский лидер по организации юридических и бухгалтерских семинаров по актуальным вопросам жилищной сферы.

Порядок работы ресурсоснабжающих организаций с ГИС ЖКХ

Место проведения: онлайн

Дата проведения: 13 июня 2017

Время проведения: 10:00 - 15:00

Лектор: Ярахмедова Рена Пирахмедовна - Преподаватель кафедры прикладного программного обеспечения, консультант по внедрению ГИС ЖКХ компании-разработчика информационного ресурса ЗАО «ЛАНИТ».

Вебинар — это семинар в режиме онлайн, который проводится через сеть Интернет. Во время вебинара каждый из участников находится у своего компьютера и виртуально общается с ведущим и другими участниками вебинара.

Ознакомиться с инструкцией участника вебинара
<http://acato.ru/page/instructions>

Протестировать систему на совместимость
<http://acato.ru/page/webinars#test>

В настоящее время программа актуальна для версии 11.1.4.

Программа семинара:

1. Открытая часть ГИС ЖКХ:

- 1.1. Поставщики информации и пользователи ГИС ЖКХ;
- 1.2. Законодательство по ГИС ЖКХ;
- 1.3. Регламенты и инструкции;
- 1.4. Техническая поддержка пользователей.

2. Регистрация и администрирование организаций в ГИС ЖКХ:

- 2.1. Управление настройками организации и правами сотрудников.

3. Работа в личном кабинете:

- 3.1. Порядок и способы размещения информации уполномоченными специалистами организации;
- 3.2. Работа с договорами ресурсоснабжения;
- 3.3. Работа с объектами жилищного фонда;
- 3.4. Ведение лицевых счетов;
- 3.5. Размещение информации о приборах учета и показаний приборов учета;
- 3.6. Работа с платежными документами и учет оплаты коммунальных услуг;
- 3.7. Размещение информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг;
- 3.8. Работа с энергосервисными договорами (контрактами);
- 3.9. Размещение информации о состоянии расчетов по договорам ресурсоснабжения;
- 3.10. Размещение протоколов общих собраний собственников;
- 3.11. Работа со справочниками;
- 3.12. Работа с информационными сообщениями;
- 3.13. Работа с собственными и полученными обращениями;
- 3.14. Размещение сведений с использованием шаблонов Excel.

4. Ответы на вопросы участников вебинара.