ООО "Центр дистанционного обучения "АКАТО"
197374, Санкт-Петербург, ул. Мебельная, д.12
Бесплатный звонок по России: 8-800-700-60-58
www.acato.ru, e-mail: acato@acato.ru

Центр дистанционного обучения “АКАТО” (г.Санкт-Петербург) - российский лидер по организации юридических и бухгалтерских семинаров по актуальным вопросам жилищной сферы.

Порядок работы управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК с ГИС ЖКХ

Место проведения: онлайн

Дата проведения:27 сентября 2017

Время проведения: 10:00 - 14:00

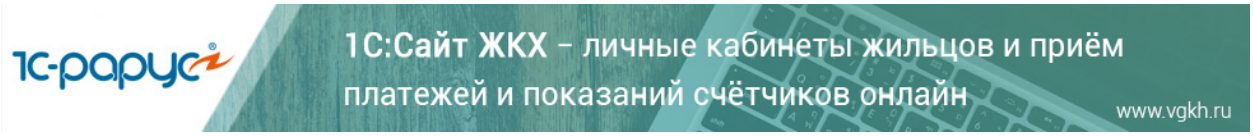
Лектор: Ярахмедова Рена Пирахмедовна - Преподаватель кафедры прикладного программного обеспечения, консультант по внедрению ГИС ЖКХ компании-разработчика информационного ресурса ЗАО «ЛАНИТ».

Вебинар — это семинар в режиме онлайн, который проводится через сеть Интернет. Во время вебинара каждый из участников находится у своего компьютера и виртуально общается с ведущим и другими участниками вебинара.

Ознакомиться с инструкцией участника вебинара/page/instructions

Протестировать систему на совместимость/page/webinars#test

В настоящее время программа актуальна для версии 11.3.0 от 26 августа 2017.



Программа семинара:

1. Регистрация и администрирование организаций в ГИС ЖКХ

1.1. Управление настройками организации и правами сотрудников.

2. Работа в личном кабинете

2.1. Особенности и отличия в работе управляющих организаций и товариществ собственников жилья (ЖК, ЖСК).

2.2. Порядок и способы размещения информации уполномоченными специалистами

организации.

2.3. Работа с договорами управления /уставами.

2.4. Работа с объектами жилищного фонда.

2.5. Ведение лицевых счетов.

2.6. Размещение информации о приборах учета и показаний приборов учета.

2.7. Работа с платежными документами и учет оплаты жилищно-коммунальных услуг.

2.8. Работа с договорами на пользование общим имуществом.

2.9. Размещение информации о договорах оказания услуг (выполнения работ).

2.10. Работа с информацией о капитальном ремонте (решения, договоры, акты и пр.).

2.11. Работа с энергосервисными договорами (контрактами).

2.12. Размещение информации о состоянии расчетов по договорам.

2.13. Работа со справочниками.

2.14. Работа с информационными сообщениями.

2.15. Размещение протоколов общих собраний собственников.

2.16. Работа с собственными и полученными обращениями.

2.17. Размещение сведений с использованием шаблонов Excel.

3. Ответы на вопросы участников вебинара.