

Центр дистанционного обучения "АКАТО" (г. Санкт-Петербург) - российский лидер по организации юридических и бухгалтерских семинаров по актуальным вопросам жилищной сферы.

---

## Порядок работы ресурсоснабжающих организаций с ГИС ЖКХ

**Место проведения:** онлайн

**Дата проведения:** 24 мая 2018

**Время проведения:** 10:00 - 14:00

**Лектор:** **Мартынов Виталий Анатольевич** - Руководитель группы обучения, консультант по внедрению ГИС ЖКХ компании-разработчика информационного ресурса ЗАО «ЛАНИТ», автор ряда публикаций в научных и периодических профессиональных изданиях по тематике ЖКХ. За последние месяцы группой Виталия Мартынова было обучено около 16000 сотрудников органов власти субъектов РФ, муниципальных образований, надзорных органов, управляющих и...

**Вебинар** — это семинар в режиме онлайн, который проводится через сеть Интернет. Во время вебинара каждый из участников находится у своего компьютера и виртуально общается с ведущим и другими участниками вебинара.

**Ознакомиться с инструкцией участника вебинара** [/page/instructions](#)

**Протестировать систему на совместимость** [/page/webinars#test](#)

В настоящее время программа актуальна для версии 11.12.1.

### Программа семинара:

#### 1. Администрирование организаций в ГИС ЖКХ

1.1. Управление настройками организации и правами сотрудников.

#### 2. Работа в личном кабинете

2.1. Порядок и способы размещения информации уполномоченными специалистами организации.

2.2. Работа с договорами ресурсоснабжения.

- 2.3. Работа с объектами жилищного фонда.
- 2.4. Ведение лицевых счетов.
- 2.5. Размещение информации о приборах учета и показаний приборов учета.
- 2.6. Размещение информации о начислениях за ЖКУ, фактах оплаты и квитировании.
- 2.7. Размещение информации об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг.
- 2.8. Работа с энергосервисными договорами (контрактами).
- 2.9. Размещение информации о состоянии расчетов по договорам ресурсоснабжения.
- 2.10. Размещение протоколов общих собраний собственников.
- 2.11. Работа со справочниками.
- 2.12. Работа с информационными сообщениями.
- 2.13. Работа с собственными и полученными обращениями.
- 2.14. Размещение сведений с использованием шаблонов Excel.

### **3. Ответы на вопросы участников вебинара.**

В стоимость вебинара включена видеозапись, которая будет подготовлена и предоставлена участникам в течение 10 рабочих дней после окончания мероприятия.