

Отчетные общие собрания членов ТСЖ/ЖСК

Место проведения: онлайн

Дата проведения: 28 ноября 2019

Время проведения: 10:00 - 13:00

Лектор: Яндыева Ольга Евгеньевна - Практикующий юрист в сфере ЖКХ. Руководитель компании по юридическому обслуживанию деятельности ТСЖ, ЖСК и УК. Ведущий лектор и руководитель Центра жилищного образования «Пермский стандарт». Участник большого количества судебных процессов по спорам с ресурсоснабжающими организациями, по оспариванию монопольного сговора тепловиков в г. Перми. Вы можете просмотреть бесплатные вид...

Вы можете приобрести доступ к **видеозаписи вебинара**. Программа мероприятия, условия приобретения доступа к записи и оформление заявки доступны на странице с ней.

Программа семинара:

1. Обязательность ежегодного проведения отчетного общего собрания членов ТСЖ.
2. Обязательность и особенности проведения отчетного общего собрания членов ЖК/ЖСК. Отличия от ОСЧ ТСЖ.
3. Отличие отчетного общего собрания членов ТСЖ/ЖСК (ст. 145 ЖК РФ) от ежегодного общего собрания собственников (ОСС) помещений (ст. 45 ЖК РФ). Необходимость проведения ОСС.
4. Сроки проведения ОСЧ ТСЖ/ЖСК. Последствия нарушения сроков проведения собраний.
5. Порядок проведения ОСЧ ТСЖ и ОСЧ ЖК/ЖСК (сравнение различий):
 - повестка собрания. Обязательные вопросы. Формулировки вопросов. Распространенные ошибки в вопросах повестки, последствия ошибок;
 - инициатор собрания, порядок выдвижения инициативы;
 - участники собраний. Оформление полномочий доверенного лица, представителя;
 - кворум на собрании. Порядок подсчета кворума и голосов участников

- собрания;
 - порядок ведения собрания. Рекомендации для выступающих;
 - порядок составления протокола собрания. Требования к форме протокола, его хранению и передаче в ИГЖН, публикации в ГИС. Персональные данные и порядок обращения с ними.
6. Обязательные для утверждения на собрании документы:
- отчет о деятельности правления. Порядок составления. Рекомендуемая форма. Распространенные ошибки при составлении, их последствия. Отличие от отчета об исполнении сметы;
 - отчет о выполнении сметы. Порядок составления. Рекомендуемая форма. Распространенные ошибки при составлении, их последствия. Обязательные и необязательные разделы отчета;
 - отчет о выполнении плана текущего ремонта. Порядок составления. Рекомендуемая форма. Распространенные ошибки при составлении, их последствия. Отличие отчета об исполнении плана ТР от остальных отчетов (правления, исполнения сметы);
 - заключения ревизионной комиссии (ревизора) ТСЖ по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ТСЖ. Порядок составления. Рекомендуемая форма. Распространенные ошибки при составлении, их последствия. Отличие заключения РК от отчета аудитора;
 - отчет аудитора. Необходимость, порядок и сроки проведения. Источник финансирования услуг аудитора;
 - смета доходов и расходов ТСЖ на год. Порядок составления. Рекомендуемая форма. Распространенные ошибки при составлении, их последствия. Обязательные и необязательные разделы.
7. Последствия не утверждения на собрании обязательных к утверждению документов и отклонения решений по обязательным вопросам повестки. Ответственность. Судебная практика.
8. Полномочия членов правления и председателя правления. Сроки. Порядок избрания/переизбрания/до избрания/досрочного сложения полномочий.
9. Вознаграждение председателя правления/членов правления как один из вопросов повестки отчетного собрания:
- отличие вознаграждения от заработной платы;
 - позиция ФНС и фондов. Налогообложение заработной платы и вознаграждения;
 - возможность заключения трудового договора с председателем ТСЖ, порядок, случаи, особенность;
 - особенности формулировки вопроса повестки дня для утверждения вознаграждения;
 - особенности утверждения вознаграждения членам ревизионной комиссии;

○ последствия не утверждения вознаграждения на ОСЧ ТСЖ/ЖСК.

Ответственность. Судебная практика.

10. Ответы на вопросы.

В стоимость вебинара включены раздаточный материал и доступ к просмотру видеозаписи, которые предоставляются в течение 14 рабочих дней после окончания мероприятия.

В раздаточный материал входят: презентация, нормативные правовые акты, судебная практика, формы документов .