



ООО "Центр дистанционного обучения "АКАТО"
197374, Санкт-Петербург, ул. Мебельная, д.12
Бесплатный звонок по России: 8-800-700-60-58
www.acato.ru, e-mail: acato@acato.ru

Центр дистанционного обучения "АКАТО" (г.Санкт-Петербург) - российский лидер по организации юридических и бухгалтерских семинаров по актуальным вопросам жилищной сферы.

Порядок работы управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК с ГИС ЖКХ

Место проведения: онлайн

Дата проведения: 12 декабря 2019

Время проведения: 10:00 - 14:00

Лектор: Ярахмедова Рена Пирахмедовна - Преподаватель кафедры прикладного программного обеспечения, консультант по внедрению ГИС ЖКХ компании-разработчика информационного ресурса ЗАО «ЛАНИТ».

Вы можете приобрести доступ к **видеозаписи вебинара**. Программа мероприятия, условия приобретения доступа к записи и оформление заявки доступны на странице с ней.

Программа семинара:

1. Администрирование организаций в ГИС ЖКХ

Управление настройками организации и правами сотрудников.

2. Работа в личном кабинете

- Особенности и отличия в работе управляющих организаций и товариществ собственников жилья (ЖК, ЖСК).
- Порядок и способы размещения информации уполномоченными специалистами организации.
- Размещение договоров управления / уставов, внесение изменений после перехода ресурсоснабжающих организаций на прямые договоры с жильцами.
- Работа с объектами жилищного фонда.
- Ведение лицевых счетов.
- Размещение информации о приборах учета и показаний приборов учета.
- Размещение информации о начислениях за ЖКУ, фактах оплаты и квитировании.
- Размещение информации о работах и услугах организации по управлению домом.

- Работа с договорами на пользование общим имуществом, оказания услуг (выполнения работ), энергосервисными договорами.
- Работа с информацией о капитальном ремонте (решения, договоры, акты и пр.).
- Размещение информации о состоянии расчетов по договорам.
- Размещение протоколов общих собраний собственников и электронные голосования.
- Работа со справочниками.
- Работа с собственными и полученными обращениями, информационными сообщениями.
- Размещение сведений с использованием шаблонов Excel.

3. Ответы на вопросы участников вебинара.

В стоимость вебинара включена видеозапись, которая будет подготовлена и предоставлена участникам в течение 14 рабочих дней после окончания мероприятия.