



ООО "Центр дистанционного обучения "АКАТО"
197374, Санкт-Петербург, ул. Мебельная, д.12
Бесплатный звонок по России: 8-800-700-60-58
www.acato.ru, e-mail: acato@acato.ru

Центр дистанционного обучения "АКАТО" (г.Санкт-Петербург) - российский лидер по организации юридических и бухгалтерских семинаров по актуальным вопросам жилищной сферы.

Актуальные вопросы деятельности ЖК и ЖСК

Место проведения: онлайн

Дата проведения: 27 апреля 2023

Время проведения: 10:00 - 14:00

Лектор: Яндыева Ольга Евгеньевна - Практикующий юрист в сфере ЖКХ. Руководитель компании по юридическому обслуживанию деятельности ТСЖ, ЖСК и УК. Ведущий лектор и руководитель Центра жилищного образования «Пермский стандарт». Участник большого количества судебных процессов по спорам с ресурсоснабжающими организациями, по оспариванию монопольного сговора тепловиков в г. Перми. Вы можете просмотреть бесплатные вид...

Вы можете приобрести доступ к **видеозаписи вебинара**. Программа мероприятия, условия приобретения доступа к записи и оформление заявки доступны на странице с ней.

1С-Рарус ЖКХ — Ведите учет УК ЖКХ в единой программе

[Попробовать](#)

1с-рарус*

Программа семинара:

1. Определение ЖК/ЖСК, цели деятельности.

2. Устав ЖК/ЖСК:

- Обязательные положения Устава;
- «Опасные» формулировки в Уставе, распространенные ошибки;
- Порядок внесения изменений в Устав ЖК/ЖСК.

3. Особенности общего собрания членов (конференции) ЖК/ЖСК:

- Формы проведения общих собраний. Особенности различных форм;
- Порядок выдвижения инициативы о проведении общего собрания, порядок уведомления;
- Подсчет голосов, определение наличия кворума;
- Конференция ЖК/ЖСК: необходимые положения в Уставе, порядок выбора делегатов, порядок проведения конференции, подсчет голосов, определение кворума, последствия сложения полномочий делегатов;
- Особенности проведения общих собраний в многоквартирных ЖК/ЖСК;
- Особенности проведения отчетных собраний членов ЖК/ЖСК, обязательность отчетных собраний, сроки проведения, последствия нарушения сроков, отчитывающиеся лица, предметы отчетов, утверждение отчетов, последствия отклонения отчетов;
- Повестка дня: формулировка вопросов, обязательные вопросы, наиболее распространенные ошибки;
- Учет голосов членов ЖК/ЖСК, прекративших членство, умерших, а также подавших заявление о выходе из ЖК/ЖСК, если это заявление не рассмотрено на момент проведения собрания.

4. Органы управления ЖК/ЖСК:

- Требования к председателю и членам правления ЖК/ЖСК;
- Полномочия органов управления ЖК/ЖСК, сроки полномочий;
- Порядок избрания/переизбрания/доизбрания/досрочного сложения полномочий председателя и членов правления ЖК/ЖСК.

5. Управляющий ЖК/ЖСК:

- Полномочия управляющего;
- Требования к управляющему, порядок назначения и освобождения от должности.

6. Ревизионная комиссия ЖК/ЖСК:

- Требования к ревизору и членам ревизионной комиссии ЖК/ЖСК;
- Полномочия ревизионной комиссии, сроки полномочий;
- Порядок избрания/переизбрания/доизбрания/досрочного сложения полномочий

ревизора и ревизионной комиссии ЖК/ЖСК;

- Взаимодействие ревизионной комиссии с председателем и правлением ЖК/ЖСК.

7. Членство в ЖК/ЖСК:

- Порядок принятия в члены ЖК/ЖСК: обязательные действия и процедуры, сроки выполнения;

- Исключение из членов ЖК/ЖСК по собственному желанию: особенности процедуры;

- Исключение из членов ЖК/ЖСК без волеизъявления члена: по решению общего собрания, по иным основаниям, действия и процедуры, сроки выполнения;

- Последствия исключения из членов ЖК/ЖСК: урегулирование финансовых вопросов между ЖК/ЖСК и бывшими членами, особенности для случаев выплаты и невыплаты пая;

- Оформление документов о принятии в члены ЖК/ЖСК и об исключении из членов: особенности, распространенные ошибки.

8. Ответственность членов кооператива по обязательствам ЖК/ЖСК:

- Случаи привлечения к ответственности членов кооператива по обязательствам ЖК/ЖСК;

- Размер и порядок привлечения членов кооператива к ответственности по обязательствам ЖК/ЖСК, последствия.

9. Ликвидация/преобразование ЖК/ЖСК:

- Случаи и порядок ликвидации: основания, порядок;

- Преобразование ЖК/ЖСК в ТСЖ: порядок процедуры.

10. Ответы на вопросы.

В раздаточный материал входят: презентация, шаблоны документов.

Участникам мероприятия в течение 10 рабочих дней будет предоставлен доступ к видеозаписи вебинара.