



ООО "Центр дистанционного обучения "АКАТО"
197374, Санкт-Петербург, ул. Мебельная, д.12
Бесплатный звонок по России: 8-800-700-60-58
www.acato.ru, e-mail: acato@acato.ru

Центр дистанционного обучения "АКАТО" (г.Санкт-Петербург) - российский лидер по организации юридических и бухгалтерских семинаров по актуальным вопросам жилищной сферы.

Практика применения трудового законодательства. Последние изменения в Трудовом кодексе РФ

Место проведения: г. НЕ УКАЗАН, СЕМИНАР СОСТОЯЛСЯ!

Дата проведения: 22 сентября 2011

Время проведения: 10:00 - 14:30

Лектор: Илясова Юлия Петровна - Трудовое законодательство. Юрист-практик в области трудового права. Практикующий эксперт в области юриспруденции, автор ряда методических рекомендаций и других печатных материалов. Опытный преподаватель. Магистр трудового права, преподаватель Зонального учебно-методического центра профсоюзов Санкт-Петербурга, главный правовой инспектор труда Межрегионального профсоюза работников судостроения и...

Программа семинара:

1. **Трудовой договор** - главный документ, подтверждающий трудовые отношения, основа бесконфликтных трудовых отношений. **Необходимые требования** к форме, содержанию, порядку заключения трудового договора.
2. **Испытание при приеме на работу.** Неправовые методы испытаний. Работник не прошел испытания? Грамотно расставайтесь с ним.
3. Нужно что-то **изменить в трудовом договоре?** Используйте перевод, перемещение работников. Отличайте совмещение и совместительство, замещение и заместительство. Подходите внимательно к изменению определенных сторонами условий трудового договора. Практика принятия правовых решений, их документального оформления. Судебная практика.
4. **Правильное заполнение трудовых книжек** – залог грамотного оформления приема на работу, отсутствие проблем при оформлении пенсии, отсутствие претензий со стороны нового работодателя. Порядок заполнения, ведения, хранения трудовых книжек, изменения записей, выдача вкладыша и дубликата трудовой книжки.
5. Пришло время расстаться с работником? Поговорим о **необходимых требованиях к процедуре оформления прекращения трудовых отношений** по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ. Законный и незаконный порядок

прекращения трудовых отношений в условиях экономического кризиса. Гарантии и компенсации, выплачиваемые при увольнении работников по различным основаниям.

- Особенности прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным ст. 77 ТК РФ. Процедура увольнения: общие правила оформления, сложные ситуации.
 - Типичные ошибки работодателя при рассмотрении заявлений работников об увольнении.
 - Уважительные причины при увольнении работников по собственному желанию. Увольнение в связи с ликвидацией организации, в связи с сокращением численности/штата (оптимизация численности и структуры) в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Сложные ситуации при увольнении работника по основаниям его несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе (п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ). Увольнение как вид дисциплинарного взыскания.
 - Конфликтные ситуации в связи с прекращением трудового договора по инициативе работодателя: рекомендации по правовому урегулированию.
 - Особенности увольнения по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
 - Основные требования к документированию процедуры прекращения трудового договора.
 - **Судебная практика** рассмотрения споров о восстановлении на работе. Порядок исполнения решения суда.
6. **Дисциплина труда:** на что следует обратить внимание для избегания ошибок при привлечении к дисциплинарной ответственности. Будьте внимательны: в порядке применения мер дисциплинарной ответственности произошли изменения. Судебная практика.
7. **Все, что необходимо знать о рабочем времени и времени отдыха.** Отпуска: основные, удлиненные, дополнительные. График отпусков. Порядок перенесения отпуска, отзыва работника из отпуска, замены отпуска денежной компенсацией.
- Исполнение сторонами трудового договора графика отпусков и особенности его составления.
 - Конвенция МОТ №132 об оплачиваемых отпусках.
8. За ущерб отвечают и работодатель и работник. **Материальная ответственность сторон трудового договора.**
- Дисциплинарная, материальная, административная, уголовная ответственность работодателя и должностных лиц за нарушение норм трудового законодательства.
9. **Судебная практика разрешения трудовых споров.** Разъяснения Пленумов ВС РФ, решений КС РФ.
10. **Выдача и заполнение листка нетрудоспособности с 01.07.2011г.:**

- кто вправе выдать листок нетрудоспособности;
- кто вправе получить листок нетрудоспособности;
- как правильно заполняется листок нетрудоспособности;
- как работодателю правильно оформить исправления в листке нетрудоспособности.

11. Аттестации рабочих мест по условиям труда:

- основные изменения, вступившие в действие с 01.09.2011;
- какие приказы должны быть у работодателя на момент начала проведения аттестации;
- кто вправе проводить аттестацию рабочих мест, как правильно сформировать комиссию;
- периодичность проведения аттестации рабочих мест;
- подведение итогов аттестации рабочих мест, направление результатов аттестации в государственные организации.

12. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.

13. Ответы на вопросы.